

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры гражданского
права и процесса
Н.В.Петров

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры гражданского
права и процесса
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой М.А.Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» являются:

на основе изучения содержания и практики применения норм корпоративного права, ознакомление студентов с содержанием корпоративных правоотношений;

формирование представлений об основных источниках и механизмах (способах) защиты корпоративных прав участников корпоративных отношений;

формирование навыков применения корпоративного законодательства в практической деятельности (разработка и экспертиза локальных актов и иных документов, регулирующих корпоративные отношения;

сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; сопровождение собраний органов управления юридического лица).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Профессиональные навыки юриста
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Предпринимательское право
Коммерческое право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать - действие основных юридических институтов и правовой системы в целом

уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;

владеть - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации; В. – владеть навыками составления

	электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	У. - уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; В. - владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; В. - владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	З.- знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых

	<p>статусов субъектов, правоотношений в частных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>У. - уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>В. - владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам,</p>

	содержащимися в нормах права; В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	У. - уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы в сфере корпоративных процедур; устанавливать юридическую силу документов в сфере действия корпоративных правоотношений; В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления корпоративных юридических документов; навыками составления юридических корпоративных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		7	8	9
Контактная работа (всего)	40			40
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20			20
из них				
– лекции	20			20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20			20
из них				
– семинары (С)	16			16
– практические занятия (ПР)	4			4
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	68			68
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10			10
Самоподготовка	58			58

Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	диф.зачет			диф.зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	20		20	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10		10	
из них				
– лекции	10		10	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10		10	
из них				
– семинары (С)	8		8	
– практические занятия (ПР)	2		2	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88		88	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10		10	
Самоподготовка	78		78	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	диф.зачет		диф.зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	10,3	10,3		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4		
из них				
– лекции	4	4		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6		
из них				
– семинары (С)	4	4		
– практические занятия (ПР)	2	2		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				

4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10		
Самоподготовка	84	84		
Подготовка к аттестации	3,7	3,7		
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений	<p>Корпоративное право в России: понятие, цели, функции. Современные подходы к определению понятия корпоративного права.</p> <p>Современное понятие корпорации. Предмет и методология корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие и содержание. Виды корпоративных отношений. Субъектный состав корпоративных отношений.</p> <p>Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом. «Мягкое» корпоративное право.</p> <p>Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Внутренние документы как источники корпоративного права.</p> <p>Понятие, цели и процедура принятия внутренних документов. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Устав корпорации как учредительный документ. Соотношение устава и внутренних документов корпорации.</p> <p>Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Стандарты деловой практики. Кодекс корпоративного управления как источник корпоративного права. Корпоративный договор как регулятор корпоративных отношений.</p>
2.	Виды корпораций. Коммерческие и	Типология юридических лиц; коммерческие и некоммерческие организации; корпорации и

	некоммерческие корпорации	унитарные организации. Публичные и непубличные корпорации. Непубличное хозяйственное общество: особенности регулирования, защищаемые интересы участников.
3.	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	<p>Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений.</p> <p>Порядок распределения прибыли. Ограничения на выплату дивидендов.</p> <p>Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.</p>
4.	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	<p>Органы управления, распределение компетенции.</p> <p>Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.</p> <p>Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров.</p> <p>Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа.</p> <p>Статус лиц, входящих в органы управления, привлечение их к ответственности.</p>
5.	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	Права и обязанности акционера и участника: порядок реализации. Реализация прав и обязанностей акционера и участника. Имущественные права акционеров и участников: общая характеристика, правовые риски, проблемы реализации. Неимущественные права: наиболее спорные вопросы их реализации. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера /участника. Правовые средства защиты нарушенных прав.

6.	Порядок одобрения экстраординарных сделок	Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: порядок одобрения, правовые риски. Взаимосвязанность сделок. Определение рыночной стоимости имущества. Раскрытие понятия «хозяйственная деятельность».
7.	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	<p>Основные способы защиты прав акционеров: классификация. Формы защиты: самозащита, административная и судебная.</p> <p>Защита прав при утрате акций.</p> <p>Оспаривание решений органов управления обществом (общего собрания, Совета директоров): основания и порядок. Основания для оставления решения в силе.</p> <p>Ответственность лиц, входящих в органы управления обществом, за убытки, причиненные обществу. Основания ответственности. Содержание требования действовать в интересах общества разумно и добросовестно. Квалификация противоправного поведения. Бремя доказывания.</p> <p>Понятие косвенного иска: основания и порядок подачи.</p> <p>Административная и уголовная ответственность лиц, осуществляющих управленческие полномочия в отношении общества.</p>
8.	Поглощение публичной корпорации	<p>Правовой режим приобретения крупных пакетов акций. Основные модели правовых режимов публичных поглощений. Проблемы соблюдения правил обязательного предложения: судебная практика.</p> <p>Выкуп лицом, которое приобрело более 95% акций открытого общества, ценных бумаг по требованию их владельцев: правовые требования, последствия нарушений. Выкуп ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95% акций открытого общества: правовые требования, последствия нарушений.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений	14	2	2	-	-	10
Тема 2.	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	16	4	2	-	-	10
Тема 3.	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	12	2	4	-	-	6

Тема 4.	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	16	2	2	2	-	10
Тема 5.	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	12	4	2	-	-	6
Тема 6.	Порядок одобрения экстраординарных сделок	10	2	2	-	-	6
Тема 7.	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	14	2	-	2	-	10
Тема 8.	Поглощение публичной корпорации	14	2	2	-	-	10
Общий объем		108	20	16	4	-	68

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений	12	2	-	-	-	10
Тема 2.	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	12	2	-	-	-	10
Тема 3.	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	14	-	2	-	-	12
Тема 4.	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	16	2	2	-	-	12
Тема 5.	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	16	2	2	-	-	12
Тема 6.	Порядок одобрения экстраординарных сделок	14	2	-	-	-	12
Тема 7.	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	14	-	2	2	-	10
Тема 8.	Поглощение публичной корпорации	10	-	-	-	-	10
Общий объем		108	10	8	2	-	88

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений	10	-	-	-	-	10
Тема 2.	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	12	-	-	-	-	12

Тема 3.	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	18	2	2	-	-	14
Тема 4.	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	14	-	2	-	-	12
Тема 5.	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	14	2	-	-	-	12
Тема 6.	Порядок одобрения экстраординарных сделок	10	-	-	-	-	10
Тема 7.	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	14	-	-	2	-	12
Тема 8.	Поглощение публичной корпорации	12	-	-	-	-	12
	Промежуточная аттестация диф. зачет	4					
Общий объем		108	4	4	2	-	94

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1.	С	Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений	2	-	-
2.	Тема 2.	С	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	2	-	-
3.	Тема 3.	С/ПР	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	4/-	2/-	2/-
4.	Тема 4.	С	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	2	2	2
5.	Тема 5.	С/ПР	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	2/-	2/-	-
6.	Тема 6.	С	Порядок одобрения экстраординарных сделок	2	-	-
7.	Тема 7.	С/ПР	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	-/2	2/2	-/2
8.	Тема 8.	С	Поглощение публичной корпорации	2	-	-

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.

2. Система корпоративного права РФ.
3. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
4. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
5. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.
6. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
7. Субъекты корпоративного права.
8. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.
9. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.
10. Правовые основы корпоративного поведения.
11. Правовой статус корпоративной информации.
12. Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.
13. Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.
14. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.
15. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
16. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий.	10	10	10
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий.	10	10	12
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий.	6	12	14
Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий, подготовка к групповой дискуссии.	10	12	12
Тема 5	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий.	6	12	12

Тема 6	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий.	6	12	10
Тема 7	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий, подготовка к написанию юридических документов.	10	10	12
Тема 8	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач и задач, выполнение ситуационных и кейс заданий.	10	10	12
Подготовка к аттестации		-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№ 4	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений»	2	2	2
№5	Л	Интерактивная лекция «Права и обязанности участников коммерческой корпорации»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
------------------	-------------	------------	------------------

			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 7	ПР	Составление проектов юридических документов, заключений по условиям	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456658>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450448>
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449773>

8.2. Дополнительная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449772>
2. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс, Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science – <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» — http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» — <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, обучающемуся необходимо законспектировать.

Конспектирование источников позволяет обучающемуся существенно расширить свой кругозор, получить современный уровень знаний по предмету, овладеть определенными и весьма важными навыками интеллектуальной деятельности. В процессе конспектирования происходит творческое осмысление материала, его лучшее запоминание (поскольку в этом участвует не только зрительная, но и моторная память), а в последующем такая работа серьезно облегчает подготовку к зачету или экзамену.

Наиболее предпочтительным является развернутый конспект, который передает все основное содержание темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и отражает план, основные положения в виде тезисов, а также доказательства, цифры, факты и т.д., включает наиболее примечательные цитаты.

Основной материал лучше всего излагать своими словами, избегая неточных формулировок.

Аргументация и иллюстративный материал записываются кратко, в виде перечисления, с более подробным изложением каких-либо сведений, которые обучающийся считает необходимыми для примера при ответе на семинаре, зачете или экзамене.

В конспекте должен быть план с указанием основных вопросов изучаемой темы, что поможет более глубоко усвоить материал и исключить механический подход к составлению конспекта, даст возможность быстро ориентироваться в нем во время устного ответа.

Встречающиеся новые термины и понятия следует проанализировать, используя консультации преподавателей, всевозможные справочные и энциклопедические издания.

Изучение специальной методической литературы

Этот вид работы является одним из основных в самостоятельной работе и требует систематических усилий и организованности обучающегося на протяжении всего обучения.

Изучение литературы нужно начинать с предварительного общего ознакомления с работой (монография, учебник, учебное пособие и т.п.). Затем следует ознакомиться с оглавлением и структурой работы, что поможет оценить общий замысел автора, избранную им последовательность анализа тех или иных вопросов. Как правило, в каждой научной работе имеются предисловие или введение которые следует изучить в первую очередь. Написанные автором или рецензентом, они, как правило, дают представление о цели, источниках и литературе, использованной автором, его методологических подходах, исследовательских методах и т.д.

Не менее важно ознакомиться с научным аппаратом автора: просмотреть ссылки на источники, примечания, приложения.

Следующий этап - внимательное чтение работы с начала до конца, при большом объеме - по частям или разделам. Читать следует, тщательно обдумывая содержание, не пропуская кажущиеся неинтересными или сложными фрагменты текста, добиваясь понимания прочитываемого материала. Обычно главная мысль обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам, усвоить которые можно только при ознакомлении со всей его аргументацией, методикой и рассуждениями.

При этом нужно обязательно выделять из прочитанного самое важное и существенное.

В случае необходимости, можно оформлять записи изучаемого текста в виде плана, выписок и цитат, тезисов и конспекта.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах бакалаврам отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в подготовке рефератов.

3) подготовка к тестированию

4) подготовка к коллоквиуму

5) решение задач, решение ситуационных задач, выполнение творческих заданий, ситуационных заданий, кейс-задач.

6) подготовка к дискуссии (групповой дискуссии)

7) подготовка к деловой игре.

8) подготовка к составлению проектов юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

От студента требуется:

владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с групповой консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению творческих заданий Творческое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Творческое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к подготовке и проведению деловой игры

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение обучающимися документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Деловая игра направлена на проведение общего собрания акционеров акционерного общества в соответствии с процедурами, установленными Гражданским кодексом, ФЗ «Об акционерных обществах», иными нормативными документами (включая созыв, подготовку и само проведение собрания) по вопросам: Об избрании органов управления в Обществе. О внесении изменений в устав Общества. С этими нормативными навыками необходимо ознакомиться.

Для проведения деловой игры из числа студентов необходимо избрать председательствующего, членов ревизионной, счетной комиссии, возможного специализированного регистратора. Остальные студенты будут выступать в качестве участников (акционеров) общего собрания, возможных представителей акционеров.

К общему собранию акционеров на практическом занятии следует подготовить следующие документы:

1. Уведомление о созыве и проведении общего собрания (готовит студент или группа студентов выбранный в качестве председательствующего, или же исполнительного органа в обществе).
2. Бюллетени для голосования.
3. Реестр акционеров (список голосующих участников на собрании).

4. Ведомости регистрации участников собрания выдачи им бюллетеней.
 5. Проект протокола общего собрания акционеров.
- Ко всем указанным действиям обучающиеся должны быть готовы.

Методические указания по решению кейсов

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагаются осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Рекомендуемый порядок решения кейсов.

Преподаватель заранее, как правило, за 1-2 недели, сообщает фабулу (из правоприменительной практики), и ставит вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии.

Также преподаватель разъясняет учебной группе цель, задачи и сущность подготовки к занятию.

Учебная группа может разбиваться на мини-группы.

Студенты анализируют информацию и решают поставленные задачи.

Подготовка студентов к занятию включает в себя:

- изучение нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации;
- подготовку письменного решения задачи, особое внимание следует уделять обоснованию, аргументации решения, которые должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и другие источники, к решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации;
- подготовку текста необходимых документов (исковых заявлений, решения суда и др.), виды документов уточняются преподавателем в ходе первичного инструктажа учебной группы;
- подготовка презентации своего решения.

Ответы на поставленные вопросы обсуждаются группой.

Проведение практического занятия проводится в следующем порядке:

1. Каждая мини-группа представляет свое решение ситуации. На презентацию решения отводится 5-7 минут.
2. Под руководством преподавателя группа обсуждает эффективность и обоснованность каждого из предложенных вариантов решения ситуации.
3. Выбирается наиболее оптимальный вариант с точки зрения как быстроты решения проблемы, так и наиболее полной защиты нарушенных прав.
4. В конце занятия преподаватель дает оценку каждой группе, отмечая подготовленность студентов к занятию, активность, творческий подход и компетентность, а также конструктивность предлагаемых решений, обращает внимание на достижение поставленных перед группой целей и задач.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук, а также *учебный зал судебных заседаний*.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

Приложение к рабочей программе дисциплины «Юридическое сопровождение корпоративных процедур»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации;	Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №1
	владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Ситуационная задача №2	Ситуационное задание №2
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационная задача №3	Ситуационное задание №3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;	Творческое задание №1	Кейс-задание №1
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-15 Вопросы к коллоквиуму №1-7 Тестовые задания (тесты) 1-6 Реферат №1-10	Контрольные вопросы к устному опросу №1-17
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою	Ситуационная задача №4	Ситуационное задание №4

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;		
	владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационная задача №5	Ситуационное задание №5
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Творческое задание №2	Кейс-задание №2
	владеет: навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;	Ситуационная задача №6	Ситуационное задание №6
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	умеет: осуществлять профессиональную деятельность при решении профессиональных задач на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Ситуационная задача №6	Ситуационное задание №6
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в частных отраслях материального и процессуального права;	Контрольные вопросы к устному опросу №16-30 Вопросы к коллоквиуму №8-15 Тестовые задания (тесты) 7-12 Реферат №11-20	Контрольные вопросы к устному опросу №18-34
	умеет: проводить правовой анализ документов;	Творческое задание №3	Кейс-задание №3
	владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной	Творческое задание №4	Кейс-задание №4

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	практики; навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;	Задача №1	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур;	Контрольные вопросы к устному опросу №31-44 Вопросы к коллоквиуму №16-22 Тестовые задания (тесты) 13-20 Реферат №21-30	Контрольные вопросы к устному опросу №35-50
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Задача №2	Ситуационное задание №7
	владеет: навыками работы с правовыми актами;	Деловая игра	Деловая игра (с распределением ролей)
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Задача №3	Ситуационное задание №8
	владеет: навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками самостоятельного применения	Задача №4	Кейс-задание №5

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	действующих правовых норм;		
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур;	Контрольные вопросы к устному опросу №45-60 Вопросы к коллоквиуму №23-30 Тестовые задания (тесты) 21-30 Реферат №31-40	Контрольные вопросы к устному опросу № 51-70
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;	Задача№5	Кейс-задание№6
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Задача№6	Кейс-задание№7
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы в сфере корпоративных процедур; устанавливать юридическую силу документов в сфере действия корпоративных правоотношений;	Творческое задание №5	Кейс-задание№8
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления корпоративных юридических документов; навыками составления юридических корпоративных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	Творческое задание №6	Кейс-задание№9
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Дифф. зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум – это средство контроля усвоения учебного материала темы (раздела) дисциплины по заранее определенным контрольным вопросам.</p> <p>Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: индивидуальную беседу преподавателя с каждым студентом или беседу в небольших группах (2-3 человека).</p> <p>Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.</p>

	<p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.</p> <p>При ответе оцениваются полнота раскрытия вопроса, использование различных источников информации, четкость изложения ответа. Ответы оценивает преподаватель, могут быть привлечены студенты в рамках взаимной оценки, другие преподаватели, представители работодателя.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности и ситуационной задач,</p>

	<p>разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Творческое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения творческого задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Решение задач	<p>Оценочно средство, направленное на проверку умений и владений навыками, усвоения компетенций. Решение задачи, должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать ответ. Ответ следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят (утвержден), где опубликован.</p> <p>Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения. В тексте задач содержаться все данные для определенного решения, кроме случаев, когда в самой задаче предусмотрены варианты двух и более решений путем соответствующего изменения фактических обстоятельств. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Деловая игра	<p>Оценочно средство, направленное на проверку умений и владений навыками, усвоения компетенций. Обучающийся принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность к игре.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Определяется логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5) и проверку выполнения ситуационных заданий и кейс- заданий.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Кейс-задание	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание</p>

	<p>студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	--

Перечень контрольных вопросов, ситуационных заданий к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные задания к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
4. Иерархия и юридическая сила нормативно правовых актов, норм международного права и международные договоры Российской Федерации.
5. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
6. Виды предпринимательских корпораций.
7. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация.
8. Общество с дополнительной ответственностью как корпорация.
9. Акционерное общество как наиболее распространенный вид корпораций.
10. Правовой характер корпоративных норм.
11. Формы (источники) корпоративного права.
12. Корпоративные деловые обыкновения.
13. Корпоративные прецеденты.
14. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права.
15. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.
16. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов в юридическом сопровождении корпоративных процедур.
17. Особенности сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации в современных экономических и технических условиях.

18. Недостатки корпоративных нормативных актов. Закономерности собранной информации в рамках пакета документов регламента корпораций.
19. Виды корпоративного нормотворчества.
20. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
21. Методы сбора документов при проверке на предмет соответствия текущего законодательства.
22. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.
23. Социальная ответственность корпораций.
24. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
25. Понятие корпоративной ценной бумаги.
26. Виды корпоративных ценных бумаг.
27. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
28. Проблема организации единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности.
29. Понятие корпоративного управления.
30. Договорная работа в корпорации.
31. Механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур.
32. Социальное партнерство.
33. Корпоративное регулирование труда.
34. Нормативная регламентация договорной работы.
35. Средства и этапы анализа корпоративных документов при проведении проверки деятельности участников правовых процедур требованиям корпоративного законодательства.
36. Информация и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.
37. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
38. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук.
39. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в частных отраслях материального и процессуального права (в контексте корпоративного права);
40. Механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур;
41. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур;
42. Современные тенденции корпоративного права и корпораций.
43. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
44. Актуальные вопросы вытеснения миноритариев (условия вытеснения, содержание и условия подачи требования о выкупе, действия общества и акционеров, депозит нотариуса и другие проблемные вопросы). Понятие и принципы объединения корпораций.
45. Ассоциация (союз).
46. Холдинг.
47. Концерн.
48. Финансово-промышленная группа.
49. Понятие корпоративного управления.
50. Органы корпоративного управления.
51. Корпоративный контроль.
52. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.

53. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур.
54. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
55. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.
56. Порядок раскрытия корпоративной информации.
57. Государственный контроль в экономике.
58. Виды государственного воздействия на деятельность корпорации.
59. Органы государственного регулирования корпораций.
60. Понятие корпоративного конфликта (спора). Порядок подготовки правовой позиции в рамках корпоративных отношений.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания

1. Возможно ли исключение участника из ООО
 - а) Возможно по решению общего собрания
 - б) Возможно по решению суда
 - в) Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
 - г) Невозможно
2. Какой кворум установлен законом для общего собрания акционеров:
 - а) Для первого — 50%+1 акция, для повторного 30% +1 акция
 - б) Для любого общего собрания не менее 50% акций

- в) Для первого собрания 50% голосующих акций +1 акция, для повторного — не менее 30%
- г) Для первого собрания 70 % голосующих акций, для повторного — 50%+1 акция
3. Кто может обжаловать решение общего собрания акционеров:
- Акционер, который не участвовал в собрании или голосовал против решения
 - Единоличный исполнительный орган общества
 - Акционер, который не голосовал по данному вопросу
 - Любое заинтересованное лицо
4. Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО:
- Самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю
 - Другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом
 - Самый крупный кредитор общества
 - Самый крупный участник общества
5. Может ли участник акционерного общества выйти из общества?
- Да, безусловно
 - Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников
 - Нет, выход из акционерного общества невозможен
 - Да, если это не запрещено уставом общества
6. Возможно ли исключение участника из производственного кооператива?
- Возможно по решению общего собрания
 - Возможно по решению суда
 - Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
 - Невозможно
7. Какой вопрос разрешается путем проведения кумулятивного голосования на общем собрании акционеров?
- Вопрос об избрании совета директоров
 - Вопрос о распределении прибыли
 - Вопрос о ликвидации или реорганизации общества
 - Вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью
 - Вопросы в сфере корпоративных отношений как отношений собственности
8. Общественная организация подлежит регистрации в:
- Органах юстиции
 - Органах налоговой инспекции
 - Регистрационной палате
 - Органах федеральной регистрационной службы
9. Централизованной религиозной организацией признается:
- Организация, состоящая не менее чем из 10 совершеннолетних граждан, проживающих в одной местности
 - Организация, состоящая не менее чем из трех местных религиозных организаций
 - Организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации не менее 50 лет
 - Организация, состоящая не более чем из трех местных религиозных организаций

10. Казенные предприятия, в случае недостаточности имущества для покрытия задолженности по своим обязательствам перед кредиторами:

- а) Не подлежат банкротству, так как субсидиарную ответственность по их обязательствам несет собственник предприятия
- б) Не подлежат банкротству, так как солидарную ответственность по их обязательствам несет собственник предприятия
- в) Могут быть признаны банкротом
- г) Должны быть признаны банкротами

11. В случаях, предусмотренных в законе, по решению уполномоченных государственных органов или суда осуществляется реорганизация юридического лица в форме:

- а) Разделения и выделения
- б) Выделения и слияния
- в) Слияния и разделения
- г) Слияния, преобразования и присоединения

12. В случаях, установленных законом, лишь с согласия уполномоченных государственных органов может быть осуществлена реорганизация юридического лица в форме:

- а) Выделения и присоединения
- б) Выделения и разделения
- в) Присоединения, преобразования и слияния
- г) Слияния и присоединения

13. При реорганизации юридического лица в форме преобразования, юридическое лицо считается реорганизованным с момента:

- а) Государственной регистрации вновь возникшего юридического лица
- б) Государственной регистрации сведений о прекращении деятельности реорганизуемого юридического лица
- в) Вынесения судом решения о реорганизации в форме преобразования
- г) Дачи согласия уполномоченным государственным органом на реорганизацию в форме преобразования

14. При реорганизации юридического лица в форме присоединения юридическое лицо считается реорганизованным с момента:

- а) Государственной регистрации вновь возникшего юридического лица
- б) Внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица
- в) Принятия решения уполномоченным государственным органом о реорганизации юридического лица в форме присоединения
- г) Дачи согласия уполномоченным государственным органом о реорганизации юридического лица в форме присоединения

15. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с:

- а) Разделительным балансом
- б) Расчетно - сметной документацией
- в) Передаточным актом
- г) Бухгалтерским балансом

16. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят во вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с:

- а) Разделительным балансом
- б) Бухгалтерским балансом
- в) Расчетно - сметной документацией
- г) Передаточным актом

17. Срок предъявления требований кредиторов к ликвидируемому юридическому лицу не может быть менее:

- а) 2 лет
- б) 2 недель
- в) 2 дней
- г) 2 месяцев

18. При ликвидации юридического лица задолженность в бюджет и внебюджетные фонды погашается:

- а) Первую очередь
- б) Третью очередь
- в) Четвертую очередь
- г) Вторую очередь

19. К моменту регистрации полного товарищества его участник обязан внести в складочный капитал:

- а) Не более половины своего вклада
- б) Не менее половины своего вклада
- в) Вклад целиком
- г) Не менее 60% своего вклада

20. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками:

- а) Пропорционально внесенному каждым участником вкладу
- б) Пропорционально долям участников в складочном капитале
- в) Пропорционально долям участников в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников
- г) Согласно личному трудовому участию в деятельности товарищества

21. Соглашение между участниками полного товарищества об отказе от права выйти из товарищества признается:

- а) Оспоримым
- б) Ничтожным
- в) Недействительным, так как ограничивает право- и дееспособность участника
- г) Действительным

22. Наследник участника полного товарищества может вступить в полное товарищество:

- а) Независимо от согласия других участников полного товарищества
- б) Только если это предусмотрено в учредительном договоре
- в) Только при наличии согласия других участников полного товарищества
- г) Только при наличии согласия других участников полного товарищества и если это предусмотрено в учредительном договоре

23. Лицо может быть полным товарищем:

- а) Только в одном товариществе на вере
- б) В не более чем пяти товариществах на вере
- в) В одном товариществе на вере и в одном полном товариществе
- г) В любом количестве товариществ на вере

24. Не являются юридическими лицами :

- а) Учреждения, созданные собственником и финансируемые им полностью или частично
- б) Представительства
- в) Филиалы
- г) Государственные учреждения
- д) Министерства и ведомства

25. Филиалы характеризуются следующими основными признаками :

- а) осуществляет деятельность от имени создавшего его юридического лица
- б) несет самостоятельную ответственность за свою деятельность
- в) руководитель филиала действует на основании доверенности
- г) является юридическим лицом
- д) это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения юридического лица

26. К учредительным документам юридических лиц относятся:

- а) учредительный договор и устав одновременно
- б) только учредительный договор
- в) только устав
- г) либо устав, либо учредительный договор и устав, либо только учредительный договор

27. Прекращение юридического лица происходит в результате:

- а) Разделения
- б) Слияния
- в) Выделения
- г) Ликвидации

28. При каких условиях государственное или муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом:

- а) только при наличии согласия собственника имущества
- б) не вправе распоряжаться ни при каких условиях
- в) движимым имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, недвижимым – только с согласия собственника
- г) в любом случае по своему усмотрению

29. Назовите случаи реорганизации юридических лиц, когда правопреемство оформляется разделительным балансом:

- а) Выделение
- б) Преобразование
- в) Слияние
- г) Присоединение
- д) Разделение

30. Где отражается наличие филиалов:

- а) В уставе
- б) В учредительном договоре
- в) В уставе или учредительном договоре
- г) Положении о филиале

Критерии и шкала оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» - 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» - 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.3. Типовые вопросы для коллоквиума

1. Управление в корпорации.
2. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений.
3. Сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации.
4. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
5. Иерархия и юридическая сила нормативно правовых актов, норм международного права и международные договоры Российской Федерации.
6. Методы необходимые для сбора документов при проверке на предмет соответствия текущего законодательства по различным вопросам корпоративного характера.
7. Закономерности при сборе информации в рамках разработки пакета документов регламента корпорации и анализ информации и документов в рамках правового сопровождения.
8. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов в юридическом сопровождении корпоративных процедур.
9. Порядок одобрения экстраординарных сделок
10. Порядок разрешения корпоративных конфликтов.
11. Способы защиты прав акционеров (участников).
12. Средства и этапы анализа корпоративных документов при проведении проверки деятельности участников правовых процедур требованиям корпоративного законодательства.
13. Заключение сделки купли-продажи акций и доли в ООО.
14. Правовое сопровождение контроль соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства.
15. Оформление, содержание и подача добровольного и обязательного предложения, оспаривание предложения, ответственность за невыставление обязательного предложения и возможность принудительной продажи акций по иску миноритариев в пользу лица, нарушившего такую обязанность.
16. Механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур.
17. Применения соглашений акционеров и участников ООО
18. Предел свободы договора в рамках корпоративного права
19. Обжалование решений органов управления в АО и ООО
20. Споры, возникающие в сфере оборота долей участия и акций.
21. Порядок подготовки позиции в рамках задач корпоративных отношений.

22. Особенности участия юристов в подготовке письменных заключений крупных сделок.
23. Особенности подготовки проектов письменных заключений и ходатайств по правовым вопросам в рамках поставленной задачи.
24. Иски о восстановлении прав на акции или доли, утраченные в результате противоправных действий третьих лиц.
25. Значение представительства физических и юридических лиц в современных экономических условиях.
26. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
27. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур.
28. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров.
29. Специфика определения подсудности, применения обеспечительных мер, определения лиц, подлежащих привлечению к участию в споре
30. Новые правила о правах акционеров на доступ к информации

Критерии и шкала оценки для коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ фактическими примерами. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы коллоквиума.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы коллоквиума.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам коллоквиума.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

3.4. Типовые темы рефератов

Типовые темы рефератов

1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.
2. Система корпоративного права РФ.
3. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
4. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
5. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

6. Иерархия и юридическая сила нормативно правовых актов, норм международного права и международные договоры Российской Федерации.
7. Проведение общих собраний акционеров, заседания правлений, совета директоров
8. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.
9. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
10. Разработка необходимого пакета документов, согласно установленному регламенту.
11. Консультирование по различным вопросам корпоративного характера;
12. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов в юридическом сопровождении корпоративных процедур.
13. Проверка уставных документов на предмет соответствия требованиям текущего законодательства, а также внесения планируемых изменений;
14. Разработка проектов решений о внесении изменений;
15. Организация и проведение собрания участников ООО с его информационным и документационным обеспечением;
16. Оформление протоколов и решений общего собрания;
17. Разрешение вопросов об исключении отметки о недостоверности сведений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП;
18. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов (между участниками / акционерами и Обществом или между участниками / акционерами).
19. Средства и этапы анализа корпоративных документов при проведении проверки деятельности участников правовых процедур требованиям корпоративного законодательства.
20. Проверка уставных документов на предмет соответствия требованиям текущего законодательства, а также внесения планируемых изменений.

21. Разработка необходимого пакета документов, согласно установленному регламенту;
22. Механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур.
23. Организация процесса проведения мероприятий;
24. Внесение необходимых изменений в учредительные документы компании
25. Разработка плана работы органов управления;
26. Правовой статус корпоративной информации.
27. Осуществление контроля и мониторинга исполнения принятых решений органами управления общества.
28. Сопровождение сделок купли-продажи акций.
29. Помощь в ведение реестра акционерных обществ.
30. Оптимизация времени и расходов на организацию собраний и заседаний органов управления компании.

31. Консультирование по различным вопросам корпоративного характера.
32. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
33. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур.
34. Разработка проектов решений о внесении изменений в документы компании.
35. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
36. Организация и проведение собрания участников ООО с его информационным и документационным обеспечением.

37. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов.
38. Порядок подготовки правовой позиции в рамках задач корпоративных отношений.
39. Проекты письменных заключений, по правовым вопросам, ходатайств и иных документов при заключении крупных сделок.
40. Комплексное правовое сопровождение корпоративных процедур - эффективная профилактика корпоративных конфликтов

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.5. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Цель: *уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач и применять современные справочные системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ЗАО «АИКБ «СтрасБанк» (далее – Банк) обратилось в Арбитражный суд с иском к Обществу (далее - колхоз), ОАО «Кримсоцбанк" (далее - Кримбанк) о признании недействительным договора залога.

Иск обоснован тем, что оспариваемый договор залога заключен ответчиками в отношении имущества, ранее переданного в залог Банку по договору от 29.11.2019, условиями которого установлен запрет на последующий залог. Пунктом 2.8 данного договора установлено, что последующий залог имущества не допускается.

В связи с этим договор от 31.01.2017 должен быть признан недействительным на основании статьи 168 ГК РФ, как противоречащий требованиям статьи 342 ГК РФ.

Решением от 24.02.2021 иск удовлетворен.

Решение мотивировано тем, что договор от 31.01.2017 не соответствует статье 342 ГК РФ, так как предметом залога по нему является имущество колхоза, уже заложенное истцу по договору от 29.11.2019. В связи с этим оспариваемая сделка является недействительной в силу статьи 168 ГК РФ.

В кассационной жалобе Кримбанк просит решение отменить и в иске отказать. В обоснование жалобы приводит доводы о неправильном применении судом первой инстанции статей 168, 342, 451 ГК РФ, поскольку по приведенным в иске основаниям

договор залога от 31.01.2017 не может быть признан недействительным ввиду установления законом иных последствий нарушения запрета на последующий залог имущества.

В соответствии с пунктом 2 статьи 342 ГК РФ последующий залог допускается, если он не запрещен предшествующими договорами о залоге.

2. Проведите поиск нормативно правовых актов, которые позволят решить задачу по существу с использованием современных поисковых систем используя все методы и способы получения информации.

3. На компьютере сохраните найденную информацию и проведите её анализ.

4. Разрешите дело по существу.

5. Составьте документ- решение ситуационной задачи.

Ситуационная задача 2. Цель: *владеть навыкам составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Руссон» (далее - общество) обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «МБЭС «Шурятя» (далее - Банк) о снятии обременения с недвижимого имущества - здания кафе, находящегося в залоге у банка по договору ипотеки.

Банк в лице конкурсного управляющего Агентства по страхованию вкладов (далее - Агентство) обратилось в арбитражный суд с иском к Обществу о признании недействительной сделки в виде банковской операции от 06.08.2020 по списанию с расчетного счета Общества денежных средств в размере 4 664 653 руб. в счет погашения задолженности по кредитному договору. Дела были объединены. Решением в части снятия обременения – отказано, в части признания сделки недействительной – удовлетворены.

Постановлением апелляционного суда от 09.02.2021 указанное решение изменено. В иске Банку отказано, в остальном решение суда оставлено без изменения. При этом суд исходил из того, что оспариваемые банковские операции не являются сделками и не влекут предпочтительное удовлетворение требований одного кредитора перед другими.

Апелляционный суд со ссылкой на статью 845 ГК РФ указал на отсутствие у Банка правовых оснований для неисполнения распоряжений клиентов банка по перечислению денежных средств с их счетов.

В кассационной жалобе Банк просит отменить постановление апелляционного суда как незаконное, оставить в силе решение арбитражного суда.

В число кредиторов банка, у которого имелась задолженность перед ними по договорам банковского счета, как установил арбитражный суд, входил и индивидуальный предприниматель.

2. Разрешите дело по существу

3. Составьте электронный документ решение по данной ситуационной задаче.

4. Распечатайте подготовленный вами документ решение ситуационной задачи и будьте готовы сделать устное сообщение.

Ситуационная задача 3. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Индивидуальный предприниматель (далее - ИП) обратился в арбитражный суд с иском к ОАО «ДХСБ» (далее - банк) о признании незаключенным договора об открытии кредитной линии с дополнительным соглашением.

Иск обоснован тем, что договор не позволяет однозначно определить его существенное условие - размер процентов за пользование кредитом в связи с чем данный договор является незаключенным в силу статей 420, 432, 819 ГК РФ.

В обоснование заявитель привел доводы о неправильном применении судами норм материального права - статьи 812 ГК РФ. В договоре фактически установлены две процентные ставки в связи с чем невозможно считать его заключенным. Кроме того, заявитель считает, что понятие ошибочности при заключении дополнительного соглашения к договору свидетельствует о несогласованности волеизъявления сторон и как следствие о незаключенности данного договора.

За пользование кредитом установлена плата в размере 16 процентов годовых (пункт 1.4 договора).

В силу пункта 1.7 договора погашение (возврат) кредита (основного долга) осуществляется согласно графику, содержащемуся в приложении № 1 к настоящему договору. Окончательный срок возврата кредита 20 марта 2021 года (включительно).

Дополнительным соглашением к договору внесены изменения в пункт 2.2, 6.2 договора об открытии кредитной линии, приложение NN№1 к нему.

Согласно дополнительному соглашению пункт 2.2 договора принят в следующей редакции: «в соответствии с условиями договора об открытии кредитной линии залогодержатель принял на себя обязательство предоставить заемщику денежные средства в размере 4 000 000 рублей на следующие цели: приобретение оборудования, строительство производственных помещений, а заемщик принял на себя обязательство возвратить полученные денежные средства, а также уплатить проценты за пользование кредитом из расчета 16,23% годовых».

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию и проанализируйте её.

3. Разрешите дело по существу.

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его.

Ситуационная задача 4. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 28.12.2020 наложен арест на счет Общества на сумму 23 000 000 рублей.

Указанное постановление поступило в банк 28.12.2020.

28.12.2020 на расчетный счет Общества поступили денежные средства в размере 19 010 416 руб. 58 коп., которые были списаны в безакцептном порядке в размере 18 493 800 руб. 43 коп. в погашение кредита и процентов по договорам с АК СБ РФ (ОАО).

В соответствии со ст. 78 Федерального закона «Об исполнительном производстве», действовавшей в период совершения исполнительных действий, при недостаточности взысканной с должника денежной суммы для удовлетворения всех требований по исполнительным документам указанная сумма распределяется между взыскателями в очередности, установленной п. 2 настоящей статьи.

В соответствии со ст. 855 ГК РФ требования Общества 2 относятся к пятой очереди удовлетворения и в случае списания с расчетного счета Общества денежных средств в размере 19 010 416,58 рублей данные требования удовлетворялись бы после полного погашения требований второй, третьей и четвертой очереди.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере корпоративных отношений, отношений собственности с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

Ситуационная задача 5. Цель: *владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Общество обратилось в Арбитражный суд области с заявлением к Территориальному управлению Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области о признании незаконным постановления по делу об административном правонарушении от 18.05.2020.

Решением суда первой инстанции от 06.07.2020 в удовлетворении заявленных требований отказано.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 15.08.2020 решение оставлено без изменения.

В жалобе, поданной в Федеральный арбитражный суд округа, общество просит указанные судебные акты отменить, ссылаясь на неправильное применение судами подп. 9 п. 1 ст. 1 Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле».

Как следует из материалов дела, управлением проведена проверка соблюдения обществом валютного законодательства Российской Федерации. В ходе проверки установлено, что обществом 15.11.2019 и 16.01.2020 в счет оплаты за комплектующие к деревообрабатывающему производству получены денежные средства в сумме 435225000 руб. от гражданина иностранного государства Р. без соблюдения обязательных требований, предъявляемых законодательством РФ к проведению валютных операций. На основании протокола вынесено постановление по делу об административном правонарушении от 18.05.2020 о привлечении общества к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 15.25 КоАП РФ, в виде взыскания штрафа в сумме 326418000

Полагая, что постановление управления незаконно, так как Р. действовал на основании договора поручения от имени и в интересах Пуркова Е.Л., являющегося резидентом, общество обратилось в арбитражный суд с соответствующим заявлением.

2. Разрешите дело по существу

3. Составьте проект заключения с целью избежать корпоративный конфликт на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

4. Проект заключения выполните в электронном виде, распечатайте и будьте готовы дать устное пояснение.

Ситуационная задача 6. Цель: *владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Общество просит отменить решение суда и постановление апелляционной инстанции, признать незаконным постановление о назначении административного наказания.

Из материалов дела следует, что Общество заключило контракт от 22.05.2019 с Commodity Corporation (Виргинские острова - нерезидент) на сумму 2 000 000 долларов США со сроком действия контракта - до 31.12.2020.

С целью учета валютных операций по контракту Общество оформило 27.05.2019 паспорт сделки в Банке.

Уведомлением от 27.01.2019 Банк уведомил Общество о зачислении денежных средств в указанной сумме и сообщил о необходимости представления отчетности по проводимым валютным операциям.

Исходя из вышеуказанного уведомления, Общество представило в Банк ПС 28.01.2019 справку о валютных операциях, из которой следует, что данная валютная выручка поступила по другому паспорту сделки №, оформленному по другому контракту.

Установив данные обстоятельства, 24.02.2019 Общество обратилось в Банк ПС о внесении изменений в первую справку, представленную 28.01.2019.

МТУ Росфиннадзора, усмотрев нарушение Обществом срока представления справки в уполномоченный банк, составило протокол от 10.12.2019 об административном правонарушении, предусмотренном частью 6 статьи 15.25 КоАП РФ.

На основании протокола и административных материалов временно исполняющим руководителя МТУ Росфиннадзора вынесено постановление от о привлечении Общества к административной ответственности по части 6 статьи 15.25 КоАП РФ и назначении наказания в виде штрафа в размере 40 000 руб.

2. Решите дело по существу.

3. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

4. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

5. Какое решение ситуации позволит укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону?

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решить нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении ситуационной задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении ситуационной задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуационные задачи, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача, по существу, не решена.

3.7. Деловая игра

Проведите общее собрание акционеров акционерного общества в соответствии с процедурами, установленными Гражданским кодексом, ФЗ «Об акционерных обществах», иными нормативными документами (включая созыв, подготовку и само проведение собрания) по вопросам: Об избрании органов управления в Обществе. О внесении изменений в устав Общества.

Для проведения деловой игры из числа студентов необходимо избрать председательствующего, членов ревизионной, счетной комиссии, возможного

специализированного регистратора. Остальные студенты будут выступать в качестве участников (акционеров) общего собрания, возможных представителей акционеров.

К общему собранию акционеров на практическом занятии следует подготовить следующие документы:

1. Уведомление о созыве и проведении общего собрания (готовит студент или группа студентов выбранный в качестве председательствующего, или же исполнительного органа в обществе).
2. Бюллетени для голосования.
3. Реестр акционеров (список голосующих участников на собрании).
4. Ведомости регистрации участников собрания выдачи им бюллетеней.
5. Проект протокола общего собрания акционеров.

Критерии и шкала оценки участия в деловой игре

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность к игре.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность; студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность, по сути, изучаемой проблемы.

3.8. Типовые творческие задания

Творческое задание 1. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации.*

Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию.

Творческое задание 2 Цель: *выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.*

1. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части альтернативных форм разрешения правовых конфликтов.
2. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

Творческое задание 3 Цель: *уметь проводить правовой анализ документов*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Государственное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания участников ООО «Трансфер» об

исключении его из состава участников общества и преобразовании ООО «Трансфер» в ПАО «Трансфер». При рассмотрении спора выяснилось, что на общем собрании, которое принимало решение о преобразовании общества, из шести участников присутствовали только два, обладающие в совокупности 25 % голосов. Представители государственного предприятия, не явились на общее собрание, так как не были извещены о дне и времени его проведения.

2. Разрешите данную ситуацию.

3. Подготовьте письменное заключение по правовой ситуации.

Творческое задание 4. Цель: *владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности.*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины осуществите поиск правоприменительной и правоохранительной практики (3-5). Проведите правовой анализ документов.

2. Проверьте и проанализируйте документы правоприменительной и правоохранительной практики с позиции правовых норм.

3. Обратите внимание на наличие актов проверок и экспертиз, разрешительных документов, регламентов.

Творческое задание 5. Цель: *умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы в сфере корпоративных процедур, устанавливать юридическую силу документов в сфере действия корпоративных отношений.*

1. Составьте проект претензии по поставке не качественного товара.

2. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы?

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами проект претензии будет иметь юридическую силу?

Творческое задание 6. Цель: *владеть навыками сбора и обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм и составлению юридических документов, опытом составления и оформления не сложных юридических документов, навыками составления юридических документов с использованием информационно-справочных систем.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Для разрешения возникших между ними споров предприниматели А. П. Дуков и К. Е. Сидовкин сформировали третейский суд, установив, что за основу регламента третейского разбирательства будет взят порядок рассмотрения дела судом общей юрисдикции в первой инстанции (гл. 14—15 ГПК РФ).

2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации.

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации.

Критерии и шкала оценки творческого задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем

науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

3.9. Типовые задачи

Задача 1. Цель: *владеть навыками выявлять обстоятельства, препятствующие исполнению субъектами прав и обязанностей, предлагать пути и способы устранения нарушений, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности.*

1. Ознакомьтесь с задачей.
2. Выявлять обстоятельства, препятствующие законной деятельности реализации прав и обязанностей.
3. Решите задачу.
4. Предложите пути и способы устранения нарушений.
5. Какие меры юридической ответственности возможны в этой ситуации?

Известный предприниматель и меценат Арканов решил основать музей для пропаганды современного прикладного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Арканов заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Арканов настаивал на том, чтобы учредителями музея выступила вся его семья, против чего она не возражала, а сам музей носил его имя. Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Арканова или его семьи по долгам музея. Юрист объяснил Арканову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Арканова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Задача 2. Цель: *уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с задачей.
2. Проанализируйте описанные правовые процессы.

3. Выберите соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.

4. Решите задачу. Ответ обоснуйте.

В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрирующего органа вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

- в уставе не оговорен общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;

- в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрирующего органа, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Задача 3. Цель: уметь применять нормы права с учётом отраслевой направленности правовых отношений.

2. Решите задачу на основе применения норм права.

3. Ответ обоснуйте указанием законов статей.

«Горизонт» обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным решение налогового органа об отказе в государственной регистрации ООО «Зенит», учредителем которого оно являлось. Отказ в государственной регистрации был мотивирован тем, что в представленных для регистрации документах отсутствует договор аренды помещения, ссылка на который содержится в уставе общества «Зенит». Собственником нежилого помещения, указанного в качестве места нахождения ООО «Зенит», являлся производственный кооператив «Дарья». В ходе рассмотрения спора в арбитражном суде выяснилось, что договор аренды помещения, на который имелась ссылка в учредительных документах ООО «Зенит», не был заключен.

Задача 4. Цель: владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.

1. Ознакомьтесь с задачей.

2. По данной задаче осуществите сбор анализ и оценку фактической информации.

3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.

4. Решите задачу. Ответ обоснуйте. Обратите внимание,- какая задача стоит перед участниками корпоративных отношений?

Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключён из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным.

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300.000 руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с уставом Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30.000 руб.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240.000 руб. в течение года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный

капитал Петров объяснил временными финансовыми трудностями и заверил других участников, что вскоре внесет недостающую сумму.

Задача 5. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

1. Ознакомьтесь с задачей.

2. Проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Прокомментируйте п. 2 ст. 135.1 НК РФ с позиции реализации задачи в правовом поле Российской Федерации и Конституции РФ.

При проведении налоговой проверки налоговый орган запросил в банке, обслуживающем налогоплательщика, паспорта сделок по контрактам, по которым произошло поступление денежных средств, ведомости банковского контроля, содержащие информацию об операциях по контрактам, сформированные по ГТД, межбанковские сообщения, подтверждающие поступление в пользу экспортера (перевод иностранному контрагенту) денежных средств по контрактам, а также иные расчетные документы, на основании которых совершена запись по счету, номера ГТД, по которым произведена отгрузка и оплата товара по контрактам. За непредставление запрошенных документов и информации банк привлечен к ответственности по п. 2 ст. 135.1 НК РФ. Суд признал решение налогового органа недействительным, поскольку запрошенные документы являются материалами валютного контроля, которые помещаются в досье по паспорту сделки, а запрос инспекции мотивирован проведением налоговой проверки, а не проведением проверки соблюдения налогоплательщиком валютного законодательства, кроме того, запрошенные документы не являются справками по операциям и счетам налогоплательщика.

Задача 6. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.

1. Ознакомьтесь с задачей.

2. Квалифицируйте юридические факты и возникающих в связи с ними правоотношения.

3. Решите задачу.

4. Процессуально оформите квалификацию юридических фактов и обстоятельств. Объясните поэтапно процедуру оформления данной операции.

5. Представьте себя юристом КБ «СБС». Какие меры, по Вашему мнению, необходимо предпринять, чтобы избежать возможных негативных последствий?

ООО «Манко» было создано двумя учредителями М. и П. в равных долях. Уставный капитал ООО «Манко» составлял 9 800 рублей, чистые активы общества по данным бухгалтерской отчетности были равны уставному капиталу. Кроме того, этими учредителями было создано ООО «Кредо», с уставным капиталом 10 000 рублей. ООО «Кредо» обладало на праве собственности множеством объектов недвижимости, в том числе, нефтебазой, стоимостью 3 000 000 рублей, пятью АЗС, стоимостью по 200 000 рублей каждая; 20 автомобилями различных моделей.

Кроме этого, ООО «Кредо» имело задолженность перед банком «СБС» по кредитному договору в сумме 500 000 рублей основного долга и 1 000 000 рублей пени. КБ «СБС» предъявил иск в суд о взыскании суммы долга. Во избежание обращения взыскания на имущество ООО «Кредо», было решено принять ООО «Кредо» в участники ООО «Манко», продав ему долю уставном капитале номинальной стоимостью 200 рублей (2%), и приняв в качестве платы нефтебазу, 5 АЗС и 20 единиц автотранспорта. Оцените с точки зрения действующего законодательства подобное вхождение ООО «Кредо» в состав ООО «Манко».

Критерии и шкала оценки решения задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, решения аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог решить задачу, так как не имеет аргументов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача, по существу, не решена.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.10. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
4. Иерархия и юридическая сила нормативно правовых актов РФ
5. Иерархия и юридическая сила норм международного права и международные договоры Российской Федерации.
6. Тенденции в развитии корпоративного права в России.
7. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом
8. Виды предпринимательских корпораций.
9. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация.
10. Общество с дополнительной ответственностью как корпорация.
11. Акционерное общество как наиболее распространенный вид корпораций.
12. Правовой характер корпоративных норм.
13. Формы (источники) корпоративного права.
14. Корпоративные деловые обыкновения.
15. Корпоративные прецеденты.
16. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права.
17. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.
18. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

19. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов в юридическом сопровождении корпоративных процедур.
20. Особенности сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации в современных экономических и технических условиях.
21. Недостатки корпоративных нормативных актов.
22. Закономерности собранной информации в рамках пакета документов регламента корпораций.
23. Виды корпоративного нормотворчества.
24. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
25. Методы сбора документов при проверке на предмет соответствия текущего законодательства.
26. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.
27. Социальная ответственность корпораций.
28. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
29. Понятие корпоративной ценной бумаги.
30. Виды корпоративных ценных бумаг.
31. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
32. Проблема организации единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности.
33. Понятие корпоративного управления.
34. Договорная работа в корпорации.

35. Механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур.
36. Социальное партнерство.
37. Корпоративное регулирование труда.
38. Нормативная регламентация договорной работы.
39. Средства анализа корпоративных документов при проведении проверки деятельности участников правовых процедур требованиям корпоративного законодательства.
40. Этапы анализа корпоративных документов при проведении проверки деятельности участников правовых процедур требованиям корпоративного законодательства.
41. Информация и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.
42. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
43. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук.
44. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в частных отраслях материального и процессуального права (в контексте корпоративного права);
45. Механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур;
46. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур;
47. Современные тенденции корпоративного права и корпораций.
48. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
49. Актуальные вопросы вытеснения миноритариев (условия вытеснения, содержание и условия подачи требования о выкупе, действия общества и акционеров, депозит нотариуса и другие проблемные вопросы).
50. Понятие и принципы объединения корпораций.
51. Ассоциация (союз).

52. Холдинг.
53. Концерн.
54. Финансово-промышленная группа.
55. Понятие корпоративного управления.
56. Органы корпоративного управления.
57. Корпоративный контроль.
58. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
59. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур.
60. Понятие корпоративной информации
61. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
62. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.
63. Порядок раскрытия корпоративной информации.
64. Государственный контроль в экономике.
65. Виды государственного воздействия на деятельность корпорации.
66. Органы государственного регулирования корпораций.
67. Понятие корпоративного конфликта (спора).
68. Порядок подготовки правовой позиции в рамках корпоративных отношений.
69. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров).
70. Письменные заключения, заявление ходатайств, особенности участия в подготовке письменных заключений крупных сделок.

3.11. Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. Цель: уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач и применять современные справочные системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Манко» было создано двумя учредителями М. и П. в равных долях. Уставный капитал ООО «Манко» составлял 9 800 рублей, чистые активы общества по данным бухгалтерской отчетности были равны уставному капиталу. Кроме того, этими учредителями было создано ООО «Кредо», с уставным капиталом 10 000 рублей. ООО «Кредо» обладало на праве собственности множеством объектов недвижимости, в том числе, нефтебазой, стоимостью 3 000 000 рублей, пятью АЗС, стоимостью по 200 000 рублей каждая; 20 автомобилями различных моделей.

Кроме этого, ООО «Кредо» имело задолженность перед банком «СБС» по кредитному договору в сумме 500 000 рублей основного долга и 1 000 000 рублей пени. КБ «СБС» предъявил иск в суд о взыскании суммы долга. Во избежание обращения взыскания на имущество ООО «Кредо», было решено принять ООО «Кредо» в участники ООО «Манко», продав ему долю уставном капитале номинальной стоимостью 200 рублей (2%), и приняв в качестве платы нефтебазу, 5 АЗС и 20 единиц автотранспорта. Оцените с точки зрения действующего законодательства подобное вхождение ООО «Кредо» в состав ООО «Манко».

2. Объясните поэтапно процедуру оформления данной операции.

3. Представьте себя юристом КБ «СБС»: какие меры и методы, по Вашему мнению, необходимо предпринять, чтобы урегулировать корпоративные отношения и избежать возможных негативных последствий?

Ситуационное задание 2. Цель: владеть навыкам составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

И. является одним из трех участников ООО «Валда», его доля в уставном капитале составляет 33,3%. Уставом ООО «Валда» предусмотрена возможность возложения на участников обязанности по внесению дополнительных вкладов в имущество общества. У Игнатьева сложились неприязненные отношения с его супругой (О.), и она предъявила к суд иск о расторжении брака. В состав общей совместной собственности супругов входили, в т.ч. автомобиль, стоимостью 35 000 у.е., квартира, стоимостью 50 000 у.е., капитальный гараж, стоимостью 10 000 у.е., а также иное имущество на сумму порядка 15 000 у.е. Опасаясь предъявления иска о разделе имущества, И. договорился с двумя другими участниками, и на общем собрании было принято решение о внесении вклада в имущество общества каждым из участников на сумму 50 000 у.е., при этом сам И. голосовал против.

Через неделю после принятия данного решения брак между И. и О. был расторгнут. О. попросила своего мужа выделить ей квартиру и капитальный гараж из общего имущества. И. ответил отказом, и О. была вынуждена обратиться с иском в суд. На судебном заседании И. утверждал, что разделу подлежит также общий долг перед ООО «Валда» на сумму 50 000 у.е., а потому требование бывшей супруги о передаче ей квартиры и гаража не может быть удовлетворено. И. предлагал О. забрать гараж, а также иное имущество, в то же время себе И. хотел оставить автомобиль, квартиру и общий долг перед ООО «Валда». О. считала, что долг не подлежит разделу, поскольку это личный долг И. т.к. доля в ООО «Валда» хотя и была приобретена в период брака, но своего согласия на вступление в ООО супруга не давала.

2. Решите спор.

3. Каково правовое положение супруга - участника общества с ограниченной ответственностью?

4. Разработайте рекомендации для О. Как можно было бы избежать подобную ситуацию?

Ситуационное задание 3. Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Трансфер» обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО «Градиент» о признании недействительным решения общего собрания акционеров в части перераспределения доли в уставном капитале акционерного общества. В судебном заседании было установлено, что ПАО «Градиент» было создано ООО «Трансфер», товариществом «Феникс» и Комитетом по землеустройству города Чугуева. Все акции ПАО «Градиент» были полностью оплачены учредителями. 13 сентября 2020 г. общее собрание акционеров большинством голосов приняло решение о перераспределении долей в уставном капитале общества. Доля ООО «Трансфер» была уменьшена с 40 до 15 %, а доля комитета по землеустройству возросла с 35 до 60 %. Доля товарищества «Феникс» осталась без изменений (25 %).

Размер уставного капитала общества также не менялся. Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований на том основании, что фактически решение о перераспределении долей было принято акционерами единогласно, поскольку ООО «Трансфер», несмотря на возражения против уменьшения его доли, с решением общего собрания в целом было согласно.

2. Проанализируйте правовую ситуацию и документы, представленные сторонами.
3. Разрешите спор в рамках предоставления услуг. Определите законность и обоснованность решения арбитражного суда.

Ситуационное задание 4. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 28.12.2020 наложен арест на счет Общества на сумму 23 000 000 рублей.

Указанное постановление поступило в банк 28.12.2020.

28.12.2020 на расчетный счет Общества поступили денежные средства в размере 19 010 416 руб. 58 коп., которые были списаны в безакцептном порядке в размере 18 493 800 руб. 43 коп. в погашение кредита и процентов по договорам с АК СБ РФ (ОАО).

В соответствии со ст. 78 Федерального закона «Об исполнительном производстве», действовавшей в период совершения исполнительных действий, при недостаточности взысканной с должника денежной суммы для удовлетворения всех требований по исполнительным документам указанная сумма распределяется между взыскателями в очередности, установленной п. 2 настоящей статьи.

В соответствии со ст. 855 ГК РФ требования Общества 2 относятся к пятой очереди удовлетворения и в случае списания с расчетного счета Общества денежных средств в размере 19 010 416,58 рублей данные требования удовлетворялись бы после полного погашения требований второй, третьей и четвертой очереди.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере корпоративных отношений, отношений собственности с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

4. Укажите какие нормы Конституции РФ усматриваются в данной ситуации.

Ситуационное задание 5. Цель: владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Решением арбитражного суда от 27.12.2020 с полного товарищества «Истомин и компания» в пользу ООО «РСП» было взыскано 2 531 993 руб. 67 коп. В связи с тем, что должник прекратил свою финансово-хозяйственную деятельность, имущество и денежные средства, подлежащие взысканию, отсутствуют, 9 февраля 2021 г. судебным приставом-исполнителем был составлен акт о невозможности взыскания. В связи с этим ООО «РСП» обратилось с иском в арбитражный суд к Истоминой В. В., Истомину В. В., Закрой Л. А., Магелайне Т. А. о взыскании 2 531 993, 67 руб.

2. Проанализируйте правовую ситуацию и документы

3. Разрешите спор по существу.

4. Ответ аргументируйте на основе принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

Ситуационное задание 6. Цель: владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Общим собранием акционеров 11.01.2021 приняты решения о привлечении кредита на сумму 18 млн. рублей под 13% годовых для приобретения нежилого помещения и передаче в залог в качестве обеспечения кредита, принадлежащего обществу недвижимого имущества балансовой стоимостью 2 272 171 рубль 73 копейки. Гражданка М владеющая 6 967 обыкновенными акциями общества, обратилась в арбитражный суд с иском о признании указанных решений недействительными, полагая, что собрание проведено с нарушением положений Федерального закона от «Об акционерных обществах». В частности, это касается порядка созыва собрания, одобрения крупной сделки, предоставления акционерам информации в порядке статей 75, 76 Федерального закона, обязательного предложения о приобретении акций общества в порядке, предусмотренном статьей 84 Федерального закона.

2. Определите какие положения ФЗ «Об акционерных обществах» могут быть нарушены, что явилось основанием для признания решений общего собрания акционеров недействительными.

3. Подготовьте письменное заключение по данной правовой ситуации с целью избежать корпоративный конфликт и сохранить и укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону.

Ситуационное задание 7. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Через две недели акционер, заявивший о продаже акций, сообщил общему собранию акционеров, что принадлежащие ему акции не проданы, и сделал новое заявление о продаже своего пакета акций по цене ниже первоначальной. Собрание акционеров постановило в месячный срок рассмотреть заявление о продаже и дать ответ. До окончания срока (за девять дней) на внеочередном собрании акционеров три акционера выразили желание купить выставленные на продажу акции. Вместе с тем собрание акционеров постановило до указанного срока (в течение оставшихся девяти дней) определить порядок оплаты (условия акционера-продавца). За один день до истечения указанного срока акционер отозвал свое заявление.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже акций? Примите правильное решение.

4. Совершите юридические действия: оставьте заявление-уведомление о продаже пакета акций, оформите в виде электронного документа.

Ситуационное задание 8. Цель: уметь применять нормы права с учётом отраслевой направленности правовых отношений.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

И. является одним из трех участников ООО «Валда», его доля в уставном капитале составляет 33,3%. Уставом ООО «Валда» предусмотрена возможность возложения на участников обязанности по внесению дополнительных вкладов в имущество общества. У Игнатьева сложились неприязненные отношения с его супругой (О.), и она предъявила к суд иск о расторжении брака. В состав общей совместной собственности супругов входили, в т.ч. автомобиль, стоимостью 35 000 у.е., квартира, стоимостью 50 000 у.е., капитальный гараж, стоимостью 10 000 у.е., а также иное имущество на сумму порядка 15 000 у.е. Опасаясь предъявления иска о разделе имущества, И. договорился с двумя другими участниками, и на общем собрании было принято решение о внесении вклада в имущество общества каждым из участников на сумму 50 000 у.е., при этом сам И. голосовал против.

Через неделю после принятия данного решения брак между И. и О. был расторгнут. О. попросила своего мужа выделить ей квартиру и капитальный гараж из общего имущества. И. ответил отказом, и О. была вынуждена обратиться с иском в суд. На судебном заседании И. утверждал, что разделу подлежит также общий долг перед ООО «Валда» на сумму 50 000 у.е., а потому требование бывшей супруги о передаче ей квартиры и гаража не может быть удовлетворено. И. предлагал О. забрать гараж, а также иное имущество, в то же время себе И. хотел оставить автомобиль, квартиру и общий долг перед ООО «Валда». О. считала, что долг не подлежит разделу, поскольку это личный долг И. т.к. доля в ООО «Валда» хотя и была приобретена в период брака, но своего согласия на вступление в ООО супруга не давала.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Примените нормы права с учётом отраслевой направленности правовых отношений по данной ситуации.

4. Выпишите нормы права, которые вы применили.

3.12. Кейс- задание

Кейс-задание 1. Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации.

Сбор информации В журналах перечня ВАК найдите научную статью по проблеме сопровождения корпоративных процедур с помощью библиографического поиска электронных библиотек и научных издательств.

Анализ информации. Определите выполнили вы сбор информации правильно.

Выполнение кейс- задания Проявите навыки конспектирования, реферирования, аннотирования. Напишите краткий отчёт о проделанной работе.

Кейс-задание2. Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

Сбор информации Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части альтернативных форм разрешения правовых конфликтов.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания 1.Выявите проблемы правотворчества в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

2.Выявите проблемы правоприменения в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

Кейс-задание3. Цель: уметь проводить анализ документов.

Сбор информации найдите нормативно правовые акты регламентирующие юридическое сопровождение корпоративных процедур.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания Обеспечивая соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права оформите анализ документов в виде конспекта, обратив внимание на соблюдение законодательства Российской Федерации.

Кейс-задание 4. Цель: владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с

полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности.

Сбор информации Смородинский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является.

Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатить ему стоимость доли в уставном капитале общества.

Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания Составьте план решения данной ситуации

Кейс-задание 5. Цель: владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.

Сбор информации Региональная ассоциация субъектов малого предпринимательства в целях обеспечения постоянного представительства и защиты общих интересов своих участников в органах государственной власти, в судебных органах приобрела в Москве помещение для офиса, транспортные средства, офисное оборудование.

Через два года участниками было принято решение о ликвидации ассоциации. При обсуждении вопроса об использовании находящегося в Москве имущества ликвидируемой ассоциации между участниками возник спор. Одни из них предлагали оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество продать, а денежные средства распределить между участниками. Другие – создать на территории Москвы хозяйственное общество и передать ему на баланс имущество ликвидируемой ассоциации. Для принятия правомерного решения представители ассоциации обратились в юридическую фирму.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания составьте письменно разъяснение представителям ассоциации

Кейс-задание 6. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

Сбор информации Прокурор обратился в арбитражный суд с требованием о ликвидации религиозной организации на том основании, что в ее уставе было сказано, что «организация является учреждением профессионального религиозного образования и приобретает право на образовательную деятельность с момента ее государственной регистрации». Не имея лицензии на осуществление образовательной деятельности, религиозная организация регулярно проводила семинары, которые представляли собой целенаправленный процесс религиозного воспитания и обучения, завершающийся итоговой аттестацией с присвоением выпускникам семинаров соответствующий квалификации.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации. Проверьте соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

Выполнение кейс- задания составьте письменный ответ прокурор в рамках предоставляемых услуг обеспечивающих комплексную защиту прав и законных интересов.

Кейс-задание 7. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.

Сбор информации Кредиторами общества с ограниченной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО «Герметик», а также имущество, закрепленное за филиалами и представительствами ООО «Герметик» в других городах. Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам учредителя не отвечают. Иногородние филиалы (представительства) согласно положениям о филиалах (представительствах) также являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации, проведите квалификацию юридических фактов, сложившихся правоотношений.

Выполнение кейс- задания Процессуально оформите квалификацию юридических фактов и обстоятельств, а именно письменно составьте справку доводов сторон и способы решения данной ситуации. Предложите пути и способы устранения нарушений, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности.

Кейс-задание 8. Цель: умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы в сфере корпоративных процедур, устанавливать юридическую силу документов в сфере действия корпоративных отношений.

Сбор информации Прокурор обратился в арбитражный суд с заявлением о запрете деятельности и ликвидации общественной организации «Независимая общественная прокуратура» по мотиву неоднократных и грубых нарушение закона. Как было сказано в заявлении, вопреки требованиям гражданского законодательства в названии общественной организации «Независимая общественная прокуратура» используется наименование органа государственной власти. Между тем, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» создание общественной прокуратуры не предусмотрено. Согласно уставу общественной организации «Независимая общественная прокуратура» ее целями и задачами были обозначены «содействие общественному контролю за соблюдением законности в органах Прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы безопасности без вмешательства в их деятельность». В отзыве на исковое заявление общественная организация «Независимая общественная прокуратура» указала, что она создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с законом.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания составьте письменное заключение по данной правовой ситуации.

Кейс-задание 9. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм и составлению юридических документов, опытом составления и оформления не сложных юридических документов, навыками составления юридических документов с использованием информационно-справочных систем.

Сбор информации При создании ООО «Прочность» в качестве вклада в уставный капитал общества институтом «Энергострой» было внесено право владения и пользования помещением производственной базы. Производственный кооператив «Резерв» внес в уставный капитал силовую установку, остальные участники – денежные вклады. При этом

в уставе предусматривалось право участника общества изъять в натуре внесенное им в качестве вклада имущество при выходе из состава общества.

Через два года кооператив «Резерв» и институт «Энергострой» решили выйти из состава общества. При выходе каждый из них потребовал выдачи имущества, внесенного ими в качестве вклада. Общество отказало им в этом, предложив выплату стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале.

Анализ информации. Проявите навыки сбора и обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм. Сделайте анализ правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания Составьте юридический документ с использованием информационно-справочных систем, а именно дайте разъяснение корпоративных прав участников спора.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
 - полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;
 - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
 - четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность, правильность и полнота выполнения ситуационного задания и кейс-задания уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
 - системность знаний
 - целенаправленно применяет юридические понятия и категории науки в условиях возникшей юридически значимой практической задачи;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность выполнения ситуационного задания и кейс-задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.
- методическая грамотность определения правовой нормы.
- достаточность и обоснованность

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала;
- в основном выполнил ситуационное задание и кейс-задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.
- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.
- методическая грамотность определения правовой нормы.
- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;

- изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не выполнил ситуационное задание и кейс-задание, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Юридическое сопровождение корпоративных процедур»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru

Информационно-справочная система Верховного Суда -

<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

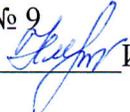
8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин  И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9

Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

